



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 0047860042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

Provincia di Cuneo

- Ufficio Personale -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA "D", POSIZIONE DI ACCESSO ED ECONOMICA "D1" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2018;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto con o incompatibili con il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami per il conferimento di n.1 posto a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, posizione di accesso ed economica "D1".

La copertura del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001.

Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

La comunicazione ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale (www.comune.roccafortemondovi.cn.it) alla pagina *Concorsi*.

I Trattamento economico

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

II Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- A. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- B. compimento del 18esimo anno d'età;



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

- C. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- D. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226;
- E. godimento dei diritti civili e politici
- F. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- H. diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Economiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze dell'Amministrazione o Scienze Statistiche ed Attuariali o Scienze Economiche e Bancarie o Sociologia o Economia Aziendale o Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento) o laurea triennale negli stessi indirizzi oppure lauree equipollenti (nuovo ordinamento), ovvero equiparate ai sensi del decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i. Qualora il diploma di laurea posseduto dal candidato trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche, alla domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere obbligatoriamente allegato il certificato dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea attestante a quale singola classe di lauree specialistiche è equiparato il titolo di studio posseduto dal candidato ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal candidato, con specifica indicazione degli estremi del certificato dell'Ateneo in suo possesso dal quale risulti l'anzidetta equiparazione.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Coloro che risultino in possesso di diplomi di laurea ritenuti equipollenti rispetto a quelli richiesti dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli estremi normativi che stabiliscono la suddetta equipollenza.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione, nel caso di un numero di partecipanti superiore a n. 50, ammetterà con riserva alle prove concorsuali tutti i candidati, procedendosi, in tal caso, alla prova selettiva.

L'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati ritenuti idonei alla preselezione e comunque prima della formazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

III Presentazione delle domande – Termini e modalità.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice in conformità al modello allegato, dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata spedita al seguente indirizzo PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it ed allegando una copia in formato .pdf dei documenti richiesti. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, seguita da nome e cognome;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccaforte Mondovì, via IV Novembre n. 1 – 12088 ROCCAFORTE MONDOVI'.



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana /4 a serie speciale concorsi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

IV Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) possesso del titolo di studio prescritto dal Bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) conoscenza di almeno una lingua straniera (francese, inglese);
- k) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- m) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- n) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 del Dipartimento Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al Concorso;
- o) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno di far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs.n. 30.6.2003 n. 196.



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta della tassa di concorso di Euro 10,00 da versarsi alla Tesoreria del Comune di Roccaforte Mondovì, IBAN: IT72 Q08450461 00000000 831 457, con la seguente causale: " Tassa iscrizione al concorso per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, a tempo parziale e indeterminato"
- fotocopia della carta d'identità
- curriculum vitae dettagliato

V Presentazione della documentazione relativa ai titoli di preferenza o precedenza.

Ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Roccaforte Mondovì, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

VI Preselezione eventuale

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso ritenute ammissibili si procederà ad una preselezione affidata anche a ditta esterna consistente nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie riguardanti la prova scritta.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultanti idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a 25 volte il numero di posti messi a concorso, significando che verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidati collocatosi al venticinquesimo posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Il calendario della preselezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Roccaforte Mondovì e sul sito internet dell'Ente www.comune.roccafortemondovi.cn.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

VII Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale di seguito specificate:

1° prova scritta:

Diritto Amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali

Normativa Contabile degli Enti Locali

Contrattualistica pubblica e Contabilità Pubblica

OPPURE

test tecnico professionale consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa di cui una sola esatta o in una serie di quesiti a risposta sintetica da risolvere in ogni caso in un tempo determinato sulle medesime materie



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

2° prova scritta:

Elaborato teorico-pratico inerente il profilo professionale da ricoprire consistente nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico.

Prova orale

Colloquio sulle materie oggetto delle precedenti prove e sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali e rapporto di pubblico impiego
- diritto costituzionale e amministrativo
- ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali
- contabilità fiscale
- elementi fondamentali di diritto civile e di diritto penale

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese o francese.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina dell'Ente, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

VIII Calendario delle prove

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario, alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'Ente www.comune.roccaforte.mondovi.cn.it, sezione Concorsi.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge 20.04.1991 n. 125.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni ed alla disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;

- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Roccaforte Mondovì e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Ai sensi degli artt.4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa indicata di svolgere il presente Concorso è l'Ufficio Personale ed il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Il Bando è disponibile presso l'Ufficio Personale e sul sito internet www.comune.roccafortemondovi.cn.it

Roccaforte Mondovì, 28/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Salvatico Fabrizio



Al Comune di Roccaforte Mondovì
Servizio Personale
via IV novembre 1
12088 Roccaforte Mondovì (CN)

PEC : roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE , CATEGORIA D, POSIZIONE DI ACCESSO ED ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'.

Io sottoscritto _____

CHIEDO

di essere ammesso al concorso per esami di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

1. Di essere nato a _____ il _____, codice fiscale _____;
2. Di risiedere a _____ in via _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____
(a questo indirizzo verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione)
3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto dal Bando:

4. Di conoscere la seguente lingua straniera:

5. Di essere cittadino _____
6. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
7. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n. 3;
9. Di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprio del profilo professionale da ricoprire;
10. Di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;
11. Di aver (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso:

12. Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda;
13. Di uniformarsi a tutte le norme e condizioni del Bando di concorso pubblico di cui all'oggetto;
14. Di autorizzare il Comune di Roccaforte Mondovì ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda, per le finalità relative al concorso pubblico e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
15. Di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.
16. Di possedere eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge:

Io sottoscritto allego alla presente, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- ricevuta della tassa di concorso di Euro 10,00
- curriculum vitae dettagliato;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità

data

firma per esteso e leggibile

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sono a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Roccaforte Mondovì potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento a cui si riferisce la presente dichiarazione, autorizza ex D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

data

firma per esteso e leggibile